



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা

স্মারক নং-৩৮.২০৫.০০১.০০.০০৮.২০১৩.

তারিখ: ০১ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৩) ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৬৯ (উনসত্তর) পাতা।

মোঃ কামাল হোসেন  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন: +৮৮০-২-৪১০৫০৩৯১  
ই-মেইল: [cpeimu2011@gmail.com](mailto:cpeimu2011@gmail.com)

সচিব  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা)

স্মারক নং-৩৮.২০৫.০০১.০০.০০৮.২০১৩. ৩৬৪

তারিখ: ০১ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৫ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে

- ০১। উপপরিচালক (প্রশাসন), এ ইউনিট। প্রতিবেদনটি ইউনিটের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ ইউনিট। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অফিস কপি।

মোঃ কামাল হোসেন  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাহ্যিক প্রতিষ্ঠানের নাম: বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইন্ডিনিট, শিক্ষাবৃত্তবন, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাহ্যিক প্রতিষ্ঠানের আইনি শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত) এর বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল সংক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যক্তিগত	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ ১ম ২য় ৩য় ৪ষ্ঠি ৫ষ্ঠি ৬ষ্ঠি ৭ষ্ঠি	মোট অর্জন মান	মন্তব্য অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ২২								
১.১ নেতৃত্বিক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বিক কার্মিতি	৮	অপ্রযুক্তি অর্জন	১	১
১.২ নেতৃত্বিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৬	%	নেতৃত্বিক কার্মিতি	১০০	অপ্রযুক্তি অর্জন	১০০	১০০%
১.৩ সুশ্রাবন প্রতিষ্ঠানের অংশীভূতের নিমিত্ত (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা অংশীভূতের সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৮	অপ্রযুক্তি অর্জন	১	১
১.৪ শুধুমাত্র প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২ ব্যাচ	অপ্রযুক্তি অর্জন	১ (১৭ জন)	১ (১৭ জন)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ চিরও এন্ডহুক্স আয়োজনে মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিষেবাত্মক ইন্টার্ন)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২৮/৭/২২ ২৮/৩/২৩	অপ্রযুক্তি অর্জন	২৮/০৭/২২ ২৮/০৩/২৩	২৮/০৭/২২ ২৮/০৩/২৩
১.৬ জাতীয় শুধুমাত্র কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও গ্রেয়াসিক পরিবেশক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও গ্রেয়াসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	০৪/১০/২২ ০৮/০১/২৩ ০৮/০১/২৩ ০৬/০৪/২৩ ০৬/০৭/২৩	অপ্রযুক্তি অর্জন	১১/১০/২২ ০৪/০১/২৩ ১৮/০৩/২৩ ১২/০৭/২৩	১ ১ ০ ০



### কার্যক্রমের নাম

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
৩.২ সামাজিক উন্নয়নকরণের লক্ষ্য দুর্ব্লাভ প্রতিরোধ সংক্রান্ত শীকার ব্যবহার প্রচারণা	২	৬	৮	৫	৬	অর্জন অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

৩.৩ অধিকলের সামনে শুরুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্ব্লাভ প্রতিরোধ সংক্রান্ত আভিযোগ ব্যবহার প্রচারণা	৪	আরিথ	প্রশাসন	১০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০২২-২০২৩
৩.৪ অধীনস্ত শাখা পরিদর্শন এবং পেন্টিং/অনিল্পন/অনিয়ন্মের উপর জবাবদিহৃতক ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	আরিথ	শাখা	১০/৭/২২	-	-
মোঃ জিলুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	প্রেরিত পত্র	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৬/৮/২২ ২৭/৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/৮/২৩ ২৮/৯/২৩ ২৬/১০/২২ ২৭/১২/২২

বিকল্প যোকাল পয়েন্ট  
৩  
জাতীয় শুরুকাচার কর্মপরিবক্ষণা  
বাস্তবায়নার্থে নেতৃত্বকর্তা কমিটি

১০/৭/২২

১৪/১০/৮/২০

মোঃ কামাল হোসেন  
পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

জাতীয় শুরুকাচার কর্মপরিবক্ষণা  
বাস্তবায়নার্থে নেতৃত্বকর্তা কমিটি

৩

মোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুরুকাচার কর্মপরিবক্ষণা  
বাস্তবায়নার্থে নেতৃত্বকর্তা কমিটি

৩