

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | (২০) | | (২০) | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশা ও অর্থ) | ২ ২৮/৯/২২ ২৮/৩/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮/০৯/২২ | - | ২৮/৩/২৩ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৮/০৯/২২ | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) অনুবিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪/১০/২২ | ৩/১/২৩ | ৪/৪/২৩ | ৪/৭/২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৪/১০/২২ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|--------------|--------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগ | - | লক্ষ্যমাত্রা | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | | | মাঠ পর্যায়ে কোন দপ্তর নেই। |
| | | | | | | অর্জন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | পরিচালক (প্রশা ও অর্থ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২০/৬/২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | বড় ধরনের ক্রয় নেই |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | প্রকল্প নেই |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক সভা আহ্বান | সভা | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক (অর্থ ও হি) | ২৬/৯/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৬/০৯/২২ | ২৭/১২/২২ | ২৮/০৩/২৩ | ২৬/০৬/২৩ | | | |
| | | | | | ২৭/১২/২২ | | অর্জন | ২৯/০৯/২২ | | | | | |
| | | | | | ২৮/৩/২৩ | | | | | | | | |
| | | | | | ২৬/৬/২৩ | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২ সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণের লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত স্টীকার ব্যবহার ও প্রচার প্রচারণা | দৃশ্যমান স্থানে স্টিকার লাগানো | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২৯/৩/২৩ | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ অফিস প্রাঙ্গণের শৃঙ্খলা রক্ষার্থে সিসি ক্যামেরা স্থাপন | সিসি ক্যামেরা স্থাপন | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | সিসি ক্যামেরা স্থাপিত |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩.৪ অফিসের সামনে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত অভিযোগ বাক্স স্থাপন, অভিযোগ যাচাই-বাছাই ও নিষ্পত্তি | অভিযোগ বাক্স স্থাপন, অভিযোগ যাচাই-বাছাই ও নিষ্পত্তি | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১ ২১/৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৭/২২ | - | - | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/৭/২২ | | | | | | |
| ৩.৫ সেবা গ্রহিতার সেবা প্রাপ্তির প্রমাণক যাচাই। | প্রেরিত পত্র | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ৪ ২৬/৯/২২ ২৭/১২/২২ ২৮/৩/২৩ ২৬/৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৬/০৯/২২ | ২৭/১২/২২ | ২৮/০৩/২৩ | ২৬/০৬/২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৬/০৯/২২ | | | | | | |

১৯/৭/২০২২
০৯/০৬/২০২২
মোঃ জিল্লুর রহমান
সহকারী পরিচালক
সি পি ই আই এম ইউ
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

১৯/৭/২০২২

০২/০৮/২০২২
মোঃ কামাল হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট