



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ঢাকা

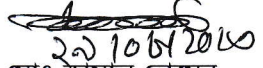
স্মারক নং- ৩৮.২০৫.০০১.০১.০০০.০৫৯.২০১৬.

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিটের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।


২৯ ১০ ৮ ২০ ১৩
মোঃ কামাল হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: +৮৮০-২-৪১০৫০৩৯১
ই-মেইল: cpeimu2011@gmail.com

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: ড. বিলকিস বেগম
উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)

স্মারক নং- ৩৮.২০৫.০০১.০১.০০০.০৫৯.২০১৬. ৪১০

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে

- ০১। উপপরিচালক (প্রশাসন), এ ইউনিট। কর্মপরিকল্পনাটি ইউনিটের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ ইউনিট। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। অফিস কপি।

মোঃ জিল্লুর রহমান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: +৮৮০-২-৪১০৫০৩৮৮
ই-মেইল: cpeimu2011@gmail.com

বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেটকেবলস্বাক্ষরণের সময়সূচী অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সময়সূচী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০									

সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন
পরিবীক্ষণ কমিটি

সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন
পরিবীক্ষণ কমিটি

সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন
পরিবীক্ষণ কমিটি

সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

মোঃ জিব্বুর রহমান
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আনোয়ার পারভেজ
হিসাবরক্ষণ অফিসার

মোঃ আব্দুল হাকিম ভূঁঞা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ কামাল হোসেন
পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

১৭/১১/২৩

২৭-১-২৩

৩০/১১/২৩

২৭/১১/২৩