

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ঢাকা

বিষয় : বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ (অক্টোবর-নভেম্বর, ২০২৩) ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির বিষয়ে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ দুপুর ৩.০০টায় জনাব মো: কামাল হোসেন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ইউনিটের সভাকক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির উপর এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যদের নাম পরিশিষ্ট-ক তে দেখানো হলো।

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও অফিস সরেজমিনে পরিদর্শন সংক্রান্ত।	আলোচনায় অফিস/বিদ্যালয় পরিদর্শনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিষয়ে উল্লেখ করা হয়েছে নভেম্বর/২৩ মাসে ইউনিটের কার্যক্রম জোরদার করা হয়। নভেম্বর/২৩ মাসে ২৫টি বিদ্যালয় ০১টি টিইও/টিআরসি অফিস পরিদর্শন করা হয় মর্মে সভায় উল্লেখ করা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করার জন্য ৩য় কোয়ার্টারে ৯০টি বিদ্যালয় ও ১০টি দপ্তর পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২	শুদ্ধাচার, ইনোভেশন, তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক	শুদ্ধাচার, ইনোভেশন, তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা কালে সভায় উল্লেখ করা হয় যে, যথসময়ে প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ইউনিটের ওয়েব সাইটে আপলোড করার বিষয়ে সভায় মত প্রকাশ করা হয়।	প্রথম ও দ্বিতীয় কোয়ার্টারের ধারাবাহিকতায় ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ইউনিটের ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।

২। সভায় আর কোনো আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

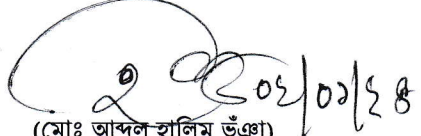
স্বাক্ষরিত/
(মো: কামাল হোসেন)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ও
টিম লিডার
এপিএ টিম

স্মারক নং-৩৮.২০৫.০০১.০০.০০১.২০২২. ৫৪৬

তারিখ : ০২-০১-২০২৪খ্রি:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান, সহকারি পরিচালক।
- ২। জনাব শংকর দেব সুতার, আইন কর্মকর্তা।
- ৩। জনাব মোঃ আনোয়ার পারভেজ, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারি।
- ৬। অফিস কপি।


(মোঃ আব্দুল হালিম ভূঞা)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ও
ফোকালা পয়েন্ট
এপিএ টিম