গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ঢাকা

বিষয়: বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিটের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২.৩ মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবধিান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভায় উপস্থিতির তালিকা "পরিশিষ্ট-ক"-তে সন্নিবেশ করা হলো।

সভাপতি : জনাব মোছাঃ নূরজাহান খাতুন, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ : ১২ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
সময় : বেলা ২.০০ ঘটিকা
স্থান : অফিসের সভা কক্ষ।

২। সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার শুরুতে এ ইউনিটের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিচিতি পর্ব শেষ করেন। সভায় নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবধিান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিভিন্ন ধারাগুলো সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় মহাপরিচালক মহোদয় তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিভিন্ন ধারার গুরুত্ব সম্পর্কে ইউনিটের সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীদেরকে অবহিত করেন। তাছাড়া তথ্য অধিকার আইন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ ও ইউনিটের ওয়েবসাইটে আপলোড করে প্রমাণক নথিতে সংরক্ষণ করার বিষয়ে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। খ) মাঠ পর্যায় হতে তথ্য অধিকার আইন এর আলোকে কোন তথ্য চাওয়া হলে যথাসময়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় মত প্রকাশ করা হয়।	ক) তথ্য অধিকার আইন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ইউনিটের ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত প্রমাণকের স্ক্রিন্টশট নথিতে সংরক্ষণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) মাঠ পর্যায় হতে তথ্য চাওয়া হলে তথ্য অধিকার আইন এর সংশ্লিষ্ট বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিষয়টি নিষ্পত্তির জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্য অধিকার আইন কর্মকর্তা ও ইউনিটের কর্মকর্তা/ কর্মচারী (সকল)

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

20/2/2024

(মোছাঃ নূরজাহান খাতুন)
অতিরিক্ত সচিব
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ
১। পরিচালক (সকল), এ ইউনিট।
২। উপপরিচালক (সকল), এ ইউনিট
৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), এ এইউনিট।
৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, এ এইউনিট।
৫। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী (সকল), এ ইউনিট।
৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ ইউনিট (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। অফিস কপি।